

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA GORLETTA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20 novembre 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
ATTUALI COMPETENZE**

Dal 1992 al 2018: Referente del front e back office CUP del PO di Busto Arsizio

Dal 2018 a maggio 2026: esercizio di fatto di funzioni di coordinamento diretto delle attività del settore ambulatoriale (rendicontazione), dei ricoveri (front office e rendicontazione) e degli acquisti di prestazioni sanitarie extra Azienda, con progressiva assunzione di responsabilità gestionali e organizzative.

Da giugno 2026:

- Incarico di coordinamento formalizzato con attribuzione ufficiale della funzione di “Coordinamento delle attività amministrative connesse ai ricoveri ospedalieri, alle prestazioni ambulatoriali e alle prestazioni sanitarie acquistate extra azienda” afferente alla S.C. Area Accoglienza CUP
- Referente Qualità della S.C. Area Accoglienza e Cup
- Referente per l'attività di libera professione dei dirigenti medici e sanitari in ambito ambulatoriale e di ricovero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale

Servizi Giuridici per l'Impresa – Università Telematica e-Campus conseguita nel 2012

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Problem solving

Doti organizzative

Gestione delle priorità

Gestione dei conflitti

Redazione di atti amministrativi e procedure nel rispetto di tempistiche e scadenze

Doti comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del gestionale per le prenotazioni ambulatoriali

Uso di MS Word

Uso di MS Excel

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]